ПРИКАЗ № 34

г. Москва

01 августа 2023 г.

**Об утверждении Правил
продажи билетов на выставку
«Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”»**

В целях организации и проведения выставки «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”», представляемую Фондом в филиале Фонда в г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки д. 21А, с 22 сентября 2023 года по 28 января 2024 года, приказываю:

1. Утвердить Правила продажи билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”» (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила продажи билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”» (краткая версия) (Приложение № 2 к настоящему Приказу)
3. Утвердить Пользовательское соглашение о правилах продажи билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”» посредством сети Интернет (Приложение № 3 к настоящему Приказу).
4. Утвердить Заявление на возврат билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”» (Приложение № 4 к настоящему Приказу).
5. Менеджеру по развитию Бурмакиной Д.В. принять на контроль размещение Правил продажи билетов на выставку «Красота святости и святость красоты» для всеобщего ознакомления в помещении филиала в г. Санкт-Петербурге в месте, доступном для посетителей и на сайте Фонда master.fabergemuseum.ru.
6. Менеджеру по развитию Бурмакиной Д.В. принять на контроль размещение Пользовательского соглашения о правилах продажи билетов на выставку «Красота святости и святость красоты» посредством сети Интернет для всеобщего ознакомления на сайте Фонда master.fabergemuseum.ru.

**Правила продажи билетов на выставку
«Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”»**

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования
2. Термины и определения

II. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ В КАССЕ ФОНДА

3. Продажа билетов в кассе Фонда

III. ЗАКАЗ БИЛЕТОВ НА САЙТЕ ФОНДА

4. Приобретение билетов на сайте Фонда
5. Порядок оплаты и завершения заказа билетов на сайте Фонда
6. Аннулирование заказа
7. Отказ в выдаче билетов

IV. ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ В ПОРЯДКЕ ЗАКАЗА

8. Приобретение билетов в порядке заказа

V. ЛЬГОТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

9. Льготы на приобретение билетов
10. Внеочередное обслуживание

VI. ОТКАЗ КЛИЕНТА ОТ УСЛУГИ ИЛИ ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ

11. Отмена мероприятия по инициативе Фонда
12. Отказ клиента от услуги

VII. РАСЦЕНКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ПЛАТЕЖЕЙ

13. Расценки на билеты и валюта платежа
14. Правила возврата билетов и денежных средств

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

15. Права и обязанности Клиента
16. Права и обязанности Фонда

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Обработка персональных данных
18. Ограничение ответственности Фонда
19. Информационная поддержка клиента

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящие Правила продажи билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”» (далее – Правила) – являются локальным нормативным правовым актом Фонда и определяют порядок продажи и приобретения билетов на посещение мероприятий Некоммерческой организации «Культурно-исторический Фонд «Связь времен» (далее – Фонд).

1.2. Приобретая билет на мероприятие Фонда, в том числе с использованием сайта Фонда, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению настоящих Правил.

1.3. Правила размещены на Сайте Фонда master.fabergemuseum.ru и в помещении филиала в г. Санкт-Петербурге в месте, доступном для посетителей.

1.4. При приобретении Билета между Фондом и Клиентом заключается договор о реализации входного билета на Мероприятие, в соответствии с которым Клиент обязуется оплатить и получить Билет, посетить Выставку в указанные в Билете место и время, а Фонд обязуется предоставить Клиенту входной билет на Мероприятие и возможность прохода на Мероприятие в указанные в Билете место и время по предъявлении Клиентом Билета.

1.5. Билеты на посещение мероприятий Фонда могут быть приобретены в кассе Фонда или с использованием сайта Фонда, с получением электронного билета посредством электронной почты.

1.6. Неиспользованный Билет на посещение мероприятия Фонда не дает права на посещение мероприятия Фонда в иные дату и время, не указанные в Билете.

2. Термины и определения

2.1. *Фонд* - Некоммерческая организация «Культурно-исторический Фонд «Связь времен», являющаяся организатором выставки «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”».

2.2. *Сайт Фонда* – WEB-сайт Фонда, размещенный в сети Интернет по адресу: master.fabergemuseum.ru с переадресацией на сайты www.tickets.fsv.ru, www.events.fsv.ru, www.events2.fsv.ru.

2.3. *Выставка* – выставка икон «Красота святости и святость красоты», представляемая в г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 21 А, экспозиция «Музей Фаберже» с 22 сентября 2023 года по 28 января 2024 года силами и за счет средств Фонда.

2.4. *Мероприятие* – выставка «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”» или сопутствующее ей мероприятие (лекция, занятие, мастер-класс и т.п.), вход на которые производится по билетам.

2.5. *Касса* – касса Фонда для продажи входных билетов на Мероприятия Фонда, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 21 А.

2.6. *Клиент* – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель юридического лица, обратившийся в кассу Фонда для приобретения Билетов или прошедший регистрацию на сайте Фонда и использующий сайт Фонда для приобретения Билетов, либо физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее приобретение Билетов через подразделение Фонда, осуществляющее планирование экскурсий, в порядке заказа.

2.7. *Билет* (см. также *Билет с открытой датой*, *Электронный билет*) – документ, предоставляющий право на посещение Выставки и иных мероприятий Фонда в определенные дату и время, изготовленный в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры РФ от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента, экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

2.8. *Билет на индивидуальное посещение* – предоставляет право входа на мероприятие одному лицу, для самостоятельного ознакомления с экспозицией в соответствии с расписанием сеансов.

2.9. *Билет на экскурсионный сеанс* – предоставляет право входа на мероприятие одному лицу в составе экскурсионной группы, сопровождаемой экскурсоводом Фонда, в соответствии с расписанием сеансов.

2.10. *Билет на экскурсию (для группы посетителей)* – предоставляет право входа на мероприятие группы посетителей, в сопровождении экскурсовода Фонда или экскурсовода,

имеющего допуск к работе на соответствующем мероприятии. Заказ Билета на экскурсию осуществляется через подразделение Фонда, осуществляющее планирование экскурсий.

2.11. *Билет с открытой датой* – документ, предоставляющий право на однократное посещение мероприятия Фонда в течение срока не более 30 дней с момента покупки Билета в кассе или на сайте Фонда.

2.12. *Электронный билет* – документ, предоставляющий право на посещение мероприятия Фонда, приобретаемый на сайте Фонда. Электронный билет содержит уникальный штрих-код, номер заказа, подтверждает факт оплаты посещения мероприятия на сайте, формируется автоматически и направляется на адрес электронной почты Клиента.

2.13. *Покупка* – факт оплаты Билета в Кассе Фонда или на Сайте Фонда, подтверждаемый Билетом.

2.14. *Заказ* – действие Клиента, направленное на приобретение Электронного билета с использованием Сайта Фонда и имеющее уникальный идентификационный номер.

2.15. *Пользовательское соглашение* – соглашение между Фондом и Клиентом о порядке и условиях использования Клиентом Сайта Фонда для приобретения Электронных билетов.

2.16. *Возврат* – возврат стоимости Билета клиенту.

2.17. *Банковская карта* – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

2.18. *Система (Платежная система)* – совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной основе, а также включающая в себя программные, аппаратные и технические средства «TicketNet», обеспечивающие информационное и технологическое взаимодействие, необходимое для осуществления расчетов между Клиентом и Фондом при продаже Билетов на мероприятия Фонда.

2.19. *Правила платежных систем* – свод документов, регулирующих деятельность платежных систем.

II. ПРОДАЖА БИЛЕТОВ В КАССЕ ФОНДА

3. Продажа билетов в Кассе Фонда

3.1. В кассе Фонда Клиент может приобрести Билет на посещение мероприятия, проводимого по сеансам, в день приобретения Билета.

3.2. Клиент вправе приобрести не более 5 (пяти) Билетов одновременно.

3.3. Оплата Билетов в кассе Фонда может производиться наличными денежными средствами или путем безналичного расчета с применением банковских карт международных платежных систем VISA, MasterCard, ChinaUnionPay, JCB, AmericanExpress, МИР.

3.4. Бронирование Билетов по телефону не производится.

3.5. Фонд обязуется предоставить Клиенту услуги в сфере культуры по предъявлении Билета, приобретенного в кассе Фонда, если предъявленный посетителем Билет является подлинным, не просроченным, ранее не использованным, не имеющим существенных повреждений или иных недостатков.

3.6. В случае повреждения, порчи или утраты Билета, дубликат Билета Фондом не выдается и денежные средства за Билет не возвращаются.

3.7. Для финансовой или налоговой отчетности Клиент изготавливает ксерокопию Билета самостоятельно.

3.8. В случае приобретения Билета с рук у физических лиц риск приобретения поддельного, использованного или просроченного Билета несет Клиент.

III. ЗАКАЗ БИЛЕТОВ НА САЙТЕ ФОНДА

4. Приобретение билетов на Сайте Фонда

4.1. На сайте Фонда Клиент может приобрести Билет на посещение мероприятия, проводимого по сеансам, в день приобретения Билетов или в будущие дни, а также Билет с открытой датой посещения.

4.2. До начала оформления заказа Билета на сайте Фонда Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами и Пользовательским соглашением. Отметка о согласии Клиента с условиями настоящих Правил и Пользовательского соглашения отражает, что Клиент ознакомился с условиями настоящих Правил и Пользовательского соглашения в полном объеме до начала оформления заказа Билета и принимает все изложенные условия в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений и обязуется их соблюдать, либо не использовать сайт Фонда для заказа Билета.

4.3. Оплата Билета на сайте Фонда может осуществляться с применением банковских карт международных платежных систем VISA, MasterCard, МИР.

4.4. Для заказа билетов на сайте Фонда Клиент должен заполнить электронную форму, в которой указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. получателя Билетов;
- номер телефона Клиента;
- адрес электронной почты клиента;
- подтверждение электронного адреса Клиента.

5. Порядок оплаты и завершения Заказа Билетов на Сайте Фонда

5.1. Для оплаты Заказа Клиент автоматически перенаправляется на сайт Системы, где проверяются данные Банковской карты Клиента. При успешном проведении платежа со счета Банковской карты снимается сумма в размере стоимости Заказа.

5.2. При успешной оплате Заказа Клиент получает на адрес электронной почты, указанный в процессе оформления Заказа, ссылку на Электронный билет.

5.3. Электронный билет содержит штрих-код и предоставляет право прохода на Мероприятие без дополнительных подтверждений.

Электронный билет может предъявляться для входа на Мероприятие на бумажном носителе или на электронном носителе (телефон, планшет и т.п.).

При невозможности предъявить Электронный билет в какой-либо форме, Клиент должен обратиться в Кассу Фонда, назвать фамилию и номер Заказа, и получить Билет на мероприятие Фонда.

5.4. Фонд не осуществляет доставку билетов.

6. Аннулирование заказа

6.1. Фонд вправе аннулировать Заказ, при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований:

- 1) если не поступило подтверждение об успешном платеже от Системы через 2 (два) часа после начала оформления Заказа на сайте;
- 2) в случае технического сбоя программно-аппаратного комплекса при осуществлении Заказа. Стоимость Заказа при этом возвращается на Банковскую карту, при помощи которой был совершен соответствующий платеж.

7. Отказ в выдаче Билетов

7.1. Фонд имеет право отказать Клиенту в выдаче Билетов:

- если Билеты по соответствующему заказу были выданы Клиенту ранее;
- в случае возврата платежа по соответствующему заказу на банковскую карту Клиента до момента обращения Клиента в кассу для получения Билета по заказу;
- при получении информации от Системы о совершении или подозрении на совершение мошеннической операции с использованием банковской карты Клиента до возврата платежа на банковскую карту Клиента.

7.2. В случае отказа Фондом в выдаче Клиенту Билетов по одному из перечисленных выше оснований, Фонд считается выполнившим свои обязательства в полном объеме и освобождается от возврата Клиенту суммы платежа по соответствующему заказу.

IV. ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ В ПОРЯДКЕ ЗАКАЗА

8. Приобретение Билетов в порядке заказа

8.1. Клиент вправе обратиться в Фонд для заключения договора о приобретении Билетов в случаях:

- мероприятие является инициативным, что означает: мероприятие не проводится по сеансам, Билет на мероприятие не реализуется в кассе и на сайте Фонда без предварительного заказа (например, Билет на экскурсию (для группы));
- Клиент выражает намерение приобрести Билеты с оплатой в безналичном порядке платежным поручением (иным образом);
- в иных случаях, не попадающих под условия приобретения Билетов в кассе или на сайте Фонда.

8.2. В случае заключения договора между Фондом и Клиентом, вопросы о порядке получения Билетов в кассе Фонда, отказе от услуги и о возврате цены Билетов, регулируются договором. Настоящие Правила применяются к отношениям между Клиентом и Фондом, возникшим из договора на приобретение Билетов, в части, не урегулированной договором.

8.3. Если по заказу Клиента Фонд предоставляет ссылку для оплаты Билета в безналичном порядке посредством банковской карты (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц, распоряжающихся банковскими картами корпоративных счетов юридических лиц, в иных случаях), по всем вопросам получения Билетов, отказа от услуги и возврата денежных средств за Билеты, регулируются настоящими Правилами.

V. ЛЬГОТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

9. Льготы на приобретение Билетов

9.1. Фонд предоставляет льготу в виде приобретения билетов по сниженной цене для следующих граждан Российской Федерации и Республики Беларусь:

- 1) Герои Советского Союза (независимо от гражданства);
- 2) Герои Российской Федерации (независимо от гражданства);
- 3) полные кавалеры Ордена Славы (независимо от гражданства);
- 4) Герои социалистического труда (независимо от гражданства);
- 5) кавалеры Ордена трудовой славы трех степеней (независимо от гражданства);
- 6) ветераны Великой Отечественной Войны (независимо от гражданства);
- 7) участники и инвалиды Великой Отечественной Войны (в том числе узники), блокадники, труженики тыла;
- 8) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»;
- 9) лица, обладающие знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- 10) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
- 11) ветераны боевых действий;
- 12) инвалиды I и II группы;
- 13) инвалиды-колясочники с одним сопровождающим;
- 14) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- 15) члены многодетных семей;
- 16) сотрудники музеев РФ;
- 17) члены Международного совета музеев ICOM;
- 18) дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- 19) дети возрастом до семи лет (независимо от гражданства);
- 20) пенсионеры;
- 21) учащиеся школ (независимо от гражданства);
- 22) студенты учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования дневных отделений, в том числе аспиранты, ординаторы, интерны (независимо от гражданства);
- 23) лица, обучающиеся в Суворовских военных, Нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах;
- 24) члены союзов художников, архитекторов, дизайнеров России (Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России», Общероссийская общественная организация «Творческий союз художников России», Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России», Общероссийская общественная организация «Союз дизайнеров России»);
- 25) гиды-экскурсоводы, аккредитованные СПб ГКУ «Городское Туристско-Информационное Бюро».

9.2. Приобретение льготных билетов возможно только при предъявлении документа, подтверждающего отнесение к льготной категории посетителей:

Категория	Документ
Герои Советского Союза	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Герои Российской Федерации	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Полные кавалеры Ордена Славы	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Герои социалистического труда	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Кавалеры Ордена трудовой славы трех степеней	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Ветераны Великой Отечественной войны	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
Участники и инвалиды Великой Отечественной войны (в том числе узники), блокадники, труженики тыла	Удостоверение соответствующей категории
Лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»	Удостоверение о присуждении соответствующего знака отличия
Лица, обладающие знаком «Житель блокадного Ленинграда»	Удостоверение Жителя блокадного Ленинграда
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны	Удостоверение соответствующей категории
Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий
Инвалиды I, II группы	Справка об установлении инвалидности; пенсионное удостоверение с отметкой о получении пенсии по инвалидности соответствующей группы *вышеуказанные документы принимаются только при наличии статуса «бессрочно» или продления на текущий год
Инвалиды-колясочники с одним сопровождающим	Не требуется; билет категории «Сопровождающий» оформляется только вместе с билетом для инвалидов-колясочников
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву
Члены многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи;

	справка о многодетности *в случае если в вышеуказанных документах отсутствует фотография, требуется предъявление документа, удостоверяющего личность
Сотрудники музеев РФ	Удостоверение музейного сотрудника, действительное в текущем году (или бессрочное)
Члены Международного совета музеев ICOM	Членская карта ICOM с продлением на текущий год
Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	Справка о соответствующем статусе
Дети возрастом до 7 лет (независимо от гражданства)	Свидетельство о рождении; паспорт родителя с отметкой о возрасте ребенка
Пенсионеры	Пенсионное удостоверение; справка о назначении пенсии; паспорт (если пенсия назначена по старости) *в случае если в вышеуказанных документах отсутствует фотография, требуется предъявление документа, удостоверяющего личность
Учащиеся школ (независимо от гражданства)	Билет учащегося; справка с места учебы, действительная в текущем учебном году
Студенты учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования дневных отделений, в том числе аспиранты, ординаторы, интерны (независимо от гражданства)	Студенческий билет, зачетная книжка или справка с места учебы, содержащие сведения о форме обучения и продленные на текущий семестр; удостоверение ISIC
Лица, обучающиеся в Суворовских военных, Нахимовских военно-морских, военно-музыкальных училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах	Удостоверение или справка с места учебы, действительный
Члены союзов художников, архитекторов, дизайнеров России (Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России», Общероссийская общественная организация «Творческий союз художников России», Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России», Общероссийская общественная организация «Союз дизайнеров России»)	Удостоверение члена соответствующей организации с продлением на текущий год
Гиды-экскурсоводы, аккредитованные СПб ГКУ «Городское Туристско-Информационное Бюро»	Аккредитационные карта или удостоверение, выданные СПб ГКУ «Городское Туристско-Информационное Бюро»

Участники программы лояльности «Клуб друзей Музея Фаберже»	Карта участника программы лояльности «Клуб друзей Музея Фаберже»
--	--

9.3. Документ для получения льготы должен быть предъявлен в оригинальной форме, в читаемом виде. Копии документов (ксерокопии, электронные версии, фотографии) документов не принимаются. Перед продажей билета кассир Фонда имеет право запросить паспорт или иное удостоверение личности с фотографией.

9.4. Билеты, приобретенные на льготных условиях, не подлежат передаче другим лицам.

9.5. Фонд вправе отказать в обслуживании Клиентам, обратившимся с льготными Билетами и не относящимся к категории посетителей, имеющих право на льготное приобретение Билетов.

10. Внеочередное обслуживание

10.1. Фонд предоставляет внеочередное обслуживание следующим категориям посетителей:

- лицам, удостоенным звания Герой Советского Союза;
- лицам, удостоенным звания Герой Российской Федерации;
- полным кавалерам Ордена Славы;
- инвалидам, ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
- ветеранам и инвалидам боевых действий;
- лицам, обладающим знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- гражданам РФ, удостоенным звания Герой Социалистического Труда;
- гражданам РФ, награжденным орденом Трудовой Славы трёх степеней;
- инвалидам I и II групп;
- беременным женщинам;
- участникам программы лояльности «Клуб друзей Музея Фаберже».

VI. ОТКАЗ КЛИЕНТА ОТ УСЛУГИ ИЛИ ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ

11. Отмена Мероприятия по инициативе Фонда

11.1. В случае отмены или замены мероприятия Фонд:

- уведомляет Клиентов, приобретших Билеты в кассе Фонда, путем размещения информации об отмене мероприятия и сроках возврата Билетов в доступном для Клиентов месте в помещении Фонда и на сайте Фонда и предоставляет Клиентам право вернуть Билеты до начала и в течение 15 календарных дней после даты мероприятия;

- уведомляет Клиентов, приобретших Билеты с использованием сайта Фонда, путем направления уведомления об аннулировании заказа на электронную почту Клиента и возвращает Клиенту денежные средства в размере цены Билета на счет банковской карты, с которого была произведена оплата.

12. Отказ Клиента от услуги

12.1. Клиент вправе отказаться от посещения мероприятия Фонда до начала его проведения, уведомив об этом Фонд.

12.2. Для получения полного возврата денежных средств, уплаченных за билет, Клиент должен уведомить Фонд об отмене заказа и необходимости возврата денежных средств по телефону +7 812 333-26-55 или по электронной почте museumfaberge@gmail.com в сроки, установленные Фондом в настоящей статье.

Если уведомление об отказе от услуги поступило в указанные в настоящем пункте сроки, денежные средства за Билет подлежат возврату Клиенту по его заявлению согласно уплаченной цене.

Заявление о возврате средств может быть подано в любое время, в том числе после даты мероприятия, от посещения которого Клиент отказался, при условии что уведомление об отказе от услуги было совершено в установленные настоящей статьей сроки.

12.3. Полный возврат денежных средств за Билет на индивидуальное посещение допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее

чем за 2 часа до начала мероприятия.

12.4. Полный возврат денежных средств за **Билет на экскурсионный сеанс** допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 2 часа до начала мероприятия.

12.5. Полный возврат денежных средств за **Билет на экскурсию** (для группы посетителей), оплачивается физическими лицами по индивидуальной ссылке на страницу оплаты, а юридическими лицами по счету в порядке безналичных расчетов), допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 72 часа до начала мероприятия.

12.6. Если Клиент не воспользовался услугой Фонда, в том числе не посетил мероприятие, опоздал на мероприятие, а также не уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия в порядке и сроки, согласно настоящим Правилам, данное обстоятельство является достаточным основанием для Фонда считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме; возврат стоимости Билета, обмен Билета, выдача Билета на иную дату, отличную от указанной в Билете или Электронном билете, в этом случае не производится.

VII. РАСЦЕНКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ПЛАТЕЖЕЙ

13. Расценки на Билеты и валюта платежа

13.1. Расценки на Билеты утверждаются и изменяются Фондом.

13.2. Билеты оплачиваются по расценкам, действующим на день оплаты Билетов в кассе Фонда или на день оформления Заказа на приобретение Билетов на Сайте Фонда.

13.3. Валютой расчетов при оплате Билета, списании денежных средств в счет оплаты Билета с банковской карты Клиента, возврате платежа, является российский рубль.

14. Правила возврата денежных средств за Билеты в случае отказа Клиента от услуги

14.1. Возврат Клиенту денежных средств за Билет производится Фондом тем же способом, каким Билет был оплачен.

14.2. Для возврата денежных средств за Билет, оплата за который произведена в кассе Фонда, Клиент должен обратиться в кассу Фонда, предъявив Билет и документ, удостоверяющий личность.

Возврат осуществляется на основании заявления Клиента, в котором должны быть указаны Ф.И.О. Клиента, реквизиты Билета, дата приобретения Билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата Билета (если оплата произведена Банковской картой).

14.3. Возврат денежных средств за Билет, приобретенный путем оплаты Банковской картой, производится на ту же Банковскую карту, с которой Билет был оплачен, в сроки и по правилам, установленным банком-эмитентом.

14.4. Возврат Электронного билета осуществляется через Сайт Фонда, на котором Клиент оформлял его приобретение. В этих целях Клиенту необходимо зайти в свой заказ по ссылке, полученной на электронный адрес при покупке Билета. В нижней части страницы с Электронным билетом расположена кнопка «ВЕРНУТЬ». Клиенту необходимо перейти по кнопке «ВЕРНУТЬ» и следовать дальнейшим инструкциям. В процессе оформления возврата Клиент должен подтвердить свое намерение вернуть Электронный билет, перейдя по ссылке, отправленной ему на электронный адрес.

Возврат Клиенту денежных средств за Электронный билет производится только по запросу Клиента. Возврат Электронного билета может быть осуществлен только лицом, которое осуществило его приобретение на Сайте Фонда. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого поступила оплата за Электронный билет.

В случае возникновения технических неполадок в функционировании электронного сервиса возврата Электронных билетов, для возврата Электронного билета Клиенту необходимо направить в Фонд заявление на возврат по электронной почте на адрес: museumfaberge@gmail.com, в котором необходимо указать: номер заказа, фамилию и имя Клиента, номера билетов, электронный адрес,

последние 4 цифры номера банковской карты, с которой был произведен платеж, дату приобретения, общую сумму, оплаченную за билеты. Запрос должен быть отправлен с адреса электронной почты, указанного Клиентом при приобретении Билетов. Форма заявления на возврат утверждена в Приложении № 4 к Приказу № 34 от 01 августа 2023 г.

Для возврата денежных средств за **Билет на экскурсию** (для группы посетителей), Клиент должен заполнить форму «Заявление на возврат денежных средств» на сайте Фонда в разделе «Информация для посетителей», указать Ф.И.О. Клиента, реквизиты Электронного билета, дату приобретения Электронного билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата и отправить заявление на электронную почту Фонда museumfaberge@gmail.com. Обработка запроса на возврат Билетов осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени. Запрос принимается в обработку только при условии указания в заявлении всей информации, согласно настоящим Правилам.

14.5. Возврат денежных средств может быть осуществлен в срок до 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подачи заявления о возврате средств.

14.6. Запрос на возврат денежных средств принимается Фондом в обработку только после выполнения Клиентом в полном объеме условий, изложенных в п. 14.4. Срок обработки запроса — 10 рабочих дней.

14.7. Датой возврата платежа считается дата списания денежных средств со счета Фонда. За дальнейшее прохождение денежных средств Фонд ответственности не несет.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

15. Права и обязанности Клиента

15.1. Клиент обязан совершать платежи только при помощи собственной Банковской карты.

15.2. Клиент не вправе заказывать и выкупать билеты для перепродажи, а также осуществлять их реализацию третьим лицам.

15.3. Клиент не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с сайта, в том числе информацию о предложенных на сайте Билетах и ценах на Билеты.

16. Права и обязанности Фонда

16.1. Фонд имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оказанием услуг (в том числе с оформлением заказа) по адресу электронной почты, указанному Клиентом.

16.2. Фонд имеет право отказать Клиенту в осуществлении Заказа (аннулировать Заказ), заблокировать Банковскую карту Клиента для оплаты Заказа на сайте, если Заказ содержит признаки Заказа Билетов для целей рекламы собственных услуг, перепродажи третьим лицам (коммерческое использование Электронных билетов).

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17 Обработка персональных данных

17.1. При заказе билетов с использованием сайта Фонда, при выражении согласия с Пользовательским соглашением, Клиент дает согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Клиентом для оформления заказа, а также иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

17.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии и с соблюдением законодательства РФ. Фонд обрабатывает персональные данные Клиента в целях предоставления Клиенту услуг и для связи с Клиентом. Фонд принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Клиента от неправомерного доступа, распространения, изменения, раскрытия или уничтожения.

17.3. Фонд не проверяет достоверность предоставленных Клиентом персональных данных, но предполагает, что Клиент предоставляет достоверные персональные данные. Ответственность за последствия предоставления недостоверных персональных данных несет Клиент.

17.4. Фонд предоставляет доступ к персональным данным Клиента только тем работникам, подрядчикам и агентам, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования сайта Фонда и предоставления услуг Клиенту.

17.5. Фонд вправе использовать предоставленную Клиентом информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий). Раскрытие предоставленной Клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с законодательством РФ по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

18. Ограничение ответственности Фонда

18.1. Фонд не несет ответственности ни по каким договорам между Клиентом и третьими лицами.

18.2. Фонд имеет право в любой момент в одностороннем порядке прекратить или изменить действие сайта Фонда в целом или части его функций без предварительного уведомления Клиента. Фонд не несет ответственности за временное или постоянное прекращение работы сайта.

18.3. В случае наступления аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Фондом, или действий (бездействий) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования сайта Фонда, возможна приостановка работы сайта без какого-либо уведомления Клиента.

18.4. Фонд не несет ответственности за сроки осуществления платежей банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей Клиента.

18.5. Фонд не несет ответственности по возникшим между Клиентом и системой и/или кредитным учреждением спорам и разногласиям по платежам.

18.6. При любых обстоятельствах ответственность Фонда перед Клиентом ограничена стоимостью приобретаемых Клиентом билетов.

17. Информационная поддержка Клиента

17.1. В случае возникновения вопросов по бронированию, не связанных с осуществлением платежа, Клиент может обратиться в Фонд по телефону: 8 (812) 333-26-55 (ежедневно с 10.00 до 19.00) или по электронной почте по адресу: museumfaberge@gmail.com.

Правила продажи билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”»
(краткая версия)

Покупка билетов на сайте master.fabergemuseum.ru осуществляется на условиях Пользовательского соглашения (утв. Приказом Фонда № 34 от 01 августа 2023 г.).

Указанный Вами адрес электронной почты и активация кнопки «Заказать» на сайте Фонда означает Ваше согласие с условиями Пользовательского соглашения.

Заказ билетов производится в следующем порядке:

1. Выбор необходимых билетов

В одном Заказе можно приобрести не более 5 (пяти) билетов одного наименования.

2. Оплата заказа

Внимание! Во избежание несоответствий проверяйте правильность вводимых Вами данных при оформлении Заказа!

До начала оплаты формируется ваучер со статусом «НЕ ОПЛАЧЕН».

После активации кнопки «Оплатить» Вы будете перенаправлены на защищенную платежную страницу, где Вам необходимо ввести данные для оплаты Заказа.

К оплате принимаются банковские карты платежных систем Visa и MasterCard.

3. Завершение заказа

После успешной оплаты на указанную Вами электронную почту будет направлен ваучер или электронный билет со статусом «ОПЛАЧЕНО», содержащий информацию о заказе.

Заказ, не оплаченный в течение 2-х (двух) часов, будет аннулирован.

4. Получение билетов

Электронный билет содержит штрих код и допускает посещение мероприятия при непосредственном предъявлении распечатанного электронного билета или его изображения на экране мобильного устройства.

Если электронный билет не может быть предъявлен, Клиент должен получить билет в кассе Фонда, предоставив кассиру сведения о номере заказа.

5. Отказ от посещения мероприятия

Клиент имеет право отказаться от посещения мероприятия **до начала** посещения мероприятия.

Уведомление об отказе посещения мероприятия Клиент должен направить в Фонд по телефону 8 (812) 333-26-55 или электронной почте museumfaberge@gmail.com **не позднее, чем за 2 часа до начала мероприятия.**

5. Отказ от посещения мероприятия

5.1. Клиент имеет право отказаться от посещения мероприятия **до начала** его проведения, уведомив об этом Фонд.

Уведомление об отмене заказа и необходимости возврата денежных средств Клиент должен направить в Фонд по телефону +7 (812) 333-26-55, либо по электронной почте museumfaberge@gmail.com.

- полный возврат денежных средств за **Билет на индивидуальное посещение** допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 2 часа до начала мероприятия;
- полный возврат денежных средств за **Билет на экскурсионный сеанс** (приобретенный на сайте Фонда), допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 2 часа до начала мероприятия;
- **Билет на экскурсию** (оформляется по запросу Клиента, оплачивается физическими лицами по индивидуальной ссылке на страницу оплаты, а юридическими лицами по счету в порядке безналичных расчетов), допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 72 часа до начала мероприятия.

Если уведомление об отказе от услуги поступило в указанные в настоящем пункте сроки, денежные средства за Билет подлежат возврату Клиенту по его заявлению согласно уплаченной цене.

Заявление о возврате средств может быть подано в любое время, в том числе после даты мероприятия, от посещения которого Клиент отказался, при условии, что уведомление об отказе от услуги было совершено в установленные настоящей статьей сроки.

5.2. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления установленной формы.

5.3. Возврат Клиенту денежных средств за Билет производится Фондом тем же способом, каким Билет был оплачен.

5.4. Для Возврата денежных средств за Билет, оплата за который произведена в Кассе Фонда, Клиент должен обратиться в Кассу Фонда, предъявив Билет и документ, удостоверяющий личность. Возврат осуществляется на основании заявления Клиента, в котором должны быть указаны Ф.И.О. Клиента, реквизиты Билета, дата приобретения Билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата Билета (если оплата произведена Банковской картой).

5.5. Для возврата денежных средств, перечисленных с использованием Сайта Фонда, Клиент должен заполнить форму «Заявление на возврат денежных средств» на сайте Фонда в разделе «Информация для посетителей», указать Ф.И.О. Клиента, реквизиты Электронного билета, дата приобретения Электронного билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата и отправить заявление на электронную почту Фонда museumfaberge@gmail.com.

Возврат Электронного билета может быть осуществлен только лицом, которое осуществило его приобретение на Сайте Фонда. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого поступила оплата за Электронный билет.

Возврат Электронного билета осуществляется через Сайт Фонда, на котором Клиент оформлял его приобретение. В этих целях Клиенту необходимо зайти в свой заказ по ссылке, полученной на электронный адрес при покупке билета. В нижней части страницы с Электронным билетом расположена кнопка «ВЕРНУТЬ». Клиенту необходимо перейти по кнопке «ВЕРНУТЬ» и следовать дальнейшим инструкциям. В процессе оформления возврата Клиент должен подтвердить свое намерение вернуть Электронный билет, перейдя по ссылке, отправленной ему на электронный адрес.

Возврат Электронного билета Фонду и возврат Клиенту денежных средств за билеты производится только по запросу Клиента, который может быть направлен не позднее, чем за 2 часа до начала Мероприятия.

В случае возникновения технических неполадок в функционировании электронного сервиса возврата Электронных билетов, для возврата Электронного билета Клиенту необходимо направить в Фонд заявление на возврат по электронной почте на адрес: museumfaberge@gmail.com, в котором указать: номер заказа, фамилию и имя, номера билетов, электронный адрес, последние 4 цифры

номера банковской карты, с которой был произведен платеж, дату приобретения, общую сумму, оплаченную за билеты. Запрос должен быть отправлен с адреса электронной почты, указанного Клиентом при приобретении билетов. Форма заявления на возврат утверждена в Приложении № 4 к Приказу № 34 от 01 августа 2023 г.

Обработка запроса на возврат билетов осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени. Запрос принимается в обработку только при условии указания в заявлении всей информации, согласно настоящим Правилам.

Для возврата денежных средств за **Билет на экскурсию** (для группы посетителей), оформляемые по заказу Клиента, Клиент должен заполнить форму «Заявление на возврат денежных средств» на сайте Фонда в разделе «Информация для посетителей», указать Ф.И.О. Клиента, реквизиты Электронного билета, дату приобретения Электронного билета, реквизиты счета Клиента, с которого производилась оплата и отправить заявление на электронную почту Фонда museumfaberge@gmail.com. Обработка запроса на возврат Билетов осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 по московскому времени. Запрос принимается в обработку только при условии указания в заявлении всей информации, согласно настоящим Правилам.

5.6. Возврат денежных средств может быть осуществлен в срок до 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подачи заявления о возврате средств.

5.7. Возврат денежных средств за Билет, приобретенный путем оплаты Банковской картой, производится на ту же Банковскую карту, с которой Билет был оплачен, в сроки и по правилам, установленным банком-эмитентом.

6. Информационная поддержка

В случае возникновения вопросов по бронированию, не связанных с осуществлением платежа, Клиент может обратиться в Фонд по телефонам: 8 (800) 551-12-17, 8 (812) 333-26-55 (ежедневно с 10.00 до 19.00) или по электронной почте по адресу: museumfaberge@gmail.com. Доставка билетов не осуществляется.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о Правилах продажи билетов на выставку «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”»
посредством сети Интернет

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. *Фонд* - Некоммерческая организация «Культурно-исторический Фонд «Связь времен».
- 1.2. *Сайт Фонда* – WEB-сайт Фонда, размещенный в сети Интернет по адресу: master.fabergemuseum.ru с переадресацией на WEB-сайт www.events.fsv.ru при совершении покупки билетов.
- 1.3. *Мероприятие* – выставка «Борис Григорьев: “Первый мастер на свете”», представляемая Фондом в филиале Фонда в г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 21А с 13 октября 2021 года по 16 января 2022 года силами и за счет средств Фонда;
- 1.4. *Кассы Фонда* – кассы для продажи билетов на посещение мероприятий Фонда.
- 1.5. *Клиент* – физическое лицо, в том числе уполномоченный представитель юридического лица, использующее Сайт Фонда для заказа и оплаты билетов на посещение мероприятия.
- 1.6. *Билет* (см. также *Электронный билет*) – документ, предоставляющий право на посещение мероприятия Фонда, изготовленный с применением автоматизированной системы учета и содержащий все реквизиты на бланке строгой отчетности и может быть приобретен в кассе Фонда.
- Электронный билет* – документ, предоставляющий право на посещение мероприятия Фонда, приобретаемый на Сайте Фонда. Электронный билет содержит уникальный штрих-код, номер заказа, подтверждает факт оплаты посещения мероприятия на Сайте Фонда, формируется автоматически и направляется на адрес электронной почты клиента.
- 1.7. *Заказ* – действие клиента, имеющее уникальный идентификационный номер, совершаемое с целью оплаты билета на мероприятие с использованием Сайта Фонда.
- 1.8. *Возврат* – возврат оплаченной стоимости билета клиенту.
- 1.9. *Система (Платежная система)* – совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной основе, а также включающая в себя программные, аппаратные и технические средства, обеспечивающие информационное и технологическое взаимодействие, необходимое для осуществления расчетов между клиентами, приобретающими билеты и Фондом, продающим билеты.
- 1.10. *Правила платежных систем* – свод документов, регулирующих деятельность платежных систем VISA и MasterCard.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) является договором между Фондом и Клиентом о порядке использования Клиентом сайта для приобретения билетов на мероприятия Фонда.
- 2.2. Согласие Клиента с условиями настоящего Соглашения выражается путем размещения своего электронного адреса в регистрационной форме при оформлении заказа.
- 2.3. Соглашение вступает в силу с момента нажатия Клиентом кнопки «Заказать» при оформлении заказа.
- 2.4. Фонд вправе вносить изменения в настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке без дополнительного уведомления Клиента. Клиент настоящим принимает и соглашается, что при каждом новом заказе Клиент обязан ознакомиться с текстом Соглашения. Текст Соглашения размещен на сайте Фонда.
- 2.5. Правила покупки и возврата билетов устанавливаются локальным нормативным актом Фонда - Правилами продажи билетов, утверждаемыми в Фонде и доступными для всеобщего ознакомления.

2.6. Валюта списания денежных средств с банковской карты, а также возврата денежных средств на банковскую карту Клиента – российский рубль.

2.7. Безопасность платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных международными платежными системами Visa International и MasterCard Worldwide (3D-Secure: Verified by VISA, MasterCard SecureCode). Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка-эквайера, сертифицированного по стандарту PCI DSS. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети Интернет.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

3.1. Оформление заказа на сайте осуществляется в следующем порядке:

a) клиент должен выбрать мероприятие и указать количество приобретаемых билетов (не более пяти);

b) клиент должен заполнить все поля электронной анкеты, в том числе указать:

- ввести полное имя (фамилию, имя и отчество (при наличии)) получателя билетов на мероприятие;
- указать действующий адрес электронной почты (e-mail:), принадлежащий клиенту и тем самым выразить согласие с условиями настоящего Соглашения;
- указать действующий номер телефона, принадлежащий клиенту.

c) для оплаты заказа клиент автоматически перенаправляется на сайт Системы, где проверяются данные банковской карты Клиента. При успешном проведении платежа со счета банковской карты снимается сумма в размере стоимости заказа, а Клиент получает на адрес электронной почты документ (электронный билет), подтверждающий оплату.

d) Клиент распечатывает итоговый документ, подтверждающий оплату заказа (электронный билет), отправленный на адрес электронной почты Клиента или сохраняет электронную версию документа на мобильном устройстве для предъявления при посещении.

3.2 Для посещения мероприятия по электронному билету (содержит штрих-код) Клиенту необходимо предъявить билет в распечатанном виде или на экране мобильного устройства.

4. АННУЛИРОВАНИЕ ЗАКАЗА

4.1. Фонд вправе аннулировать заказ через 2 (два) часа после его оформления Клиентом на Сайте Фонда, если не поступило подтверждение об успешном платеже от системы.

4.2. Фонд вправе аннулировать заказ в случае технического сбоя программно-аппаратного комплекса при осуществлении заказа. Стоимость заказа при этом возвращается на банковскую карту, при помощи которой был совершен соответствующий платеж.

5. ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖА

5.1. Возврат платежа производится в случаях:

- в случае отмены мероприятия или в случае замены мероприятия;
- в случае возникновения технических сбоев, послуживших причиной некорректного оформления заказа или осуществления платежа и аннулирования заказа;
- по запросу Клиента, если запрос получен Фондом **до начала мероприятия, в установленные Правилами продажи билетов сроки.**

5.2. Для возврата средств за билеты уведомление об отмене заказа и необходимости возврата денежных средств Клиент должен направить в Фонд по телефону +7 812 333-26-55 или электронной почте museumfaberge@gmail.com в следующие сроки:

- полный возврат денежных средств за **Билет на индивидуальное посещение** допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 2 часа до начала мероприятия;
- полный возврат денежных средств за **Билет на экскурсионный сеанс**, допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 2 часа до начала мероприятия;

- полный возврат денежных средств за **Билет на экскурсию** (для группы посетителей), который оформляется по заказу Клиента, оплачивается физическими лицами по индивидуальной ссылке на страницу оплаты, а юридическими лицами по счету в порядке безналичных расчетов), допускается в случае, если Клиент уведомил Фонд об отказе от посещения мероприятия не менее чем за 72 часа до начала мероприятия.

Если уведомление об отказе от услуги поступило в указанные в настоящем пункте сроки, денежные средства за Билет подлежат возврату Клиенту по его заявлению согласно уплаченной цене.

Заявление о возврате средств может быть подано в любое время, в том числе после даты мероприятия, от посещения которого Клиент отказался, при условии что уведомление об отказе от услуги было совершено в установленные настоящей статьей сроки.

5.3. Возврат платежа Фондом по соответствующему заказу в соответствии с условиями настоящего Соглашения и/или Правилами международных платежных систем и законодательством РФ, будет расцениваться сторонами как событие, которое является достаточным основанием для Фонда прекратить свои обязательства по настоящему Соглашению и считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме.

5.4. Дата возврата платежа. Датой возврата платежа считается дата списания денежных средств со счета Фонда. За дальнейшее прохождение денежных средств Фонд ответственности не несет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент обязан исполнять условия настоящего Соглашения.

6.2. Клиент имеет право осуществлять заказ билетов на Мероприятия Фонда на Сайте Фонда в соответствии с условиями настоящего Соглашения, но не более пяти билетов одновременно.

6.3. Продажа льготных билетов на Мероприятия Фонда на Сайте Фонда осуществляется в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготу и утвержденных в Правилах Продажи билетов, утвержденными Приказом № 34 от 01 августа 2023 г.

6.4. Заказ билетов на мероприятия Фонда на Сайте Фонда не может состоять исключительно из бесплатных билетов.

6.5. При посещении Мероприятий Фонда по льготным билетам, приобретенным на Сайте Фонда, Клиент обязан предъявить оригинал документа, подтверждающего право на льготу при прохождении пункта контроля билетов.

6.6. В любой момент до окончательного подтверждения заказа и совершения платежа Клиент вправе отказаться от неоплаченного заказа.

6.7. Клиент не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с Сайта Фонда, в том числе информацию о Билетах и ценах на Билеты.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

7.1. Фонд предоставляет Клиенту возможность приобрести Электронный билет с использованием Сайта Фонда.

7.2. Фонд обязан указать на Сайте цену всех Билетов, которые доступны для заказа. В том числе льготных Билетов.

7.3. В случае приобретения льготных Билетов на Сайте Фонда Клиент принимает и соглашается, что льготный билет без документа, подтверждающего льготу, либо льготный билет для лица, не имеющего права на льготу, не предоставляет владельцу Билета права входа на Мероприятие.

7.4. Фонд имеет право в одностороннем порядке изменить цену Билетов, предлагаемых на Сайте Фонда, при этом стоимость ранее оплаченных заказов останется неизменной.

7.5. Фонд имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оформлением заказа.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Фонд обязуется не разглашать полученную от Клиента информацию. Не считается нарушением предоставление Фондом информации лицам, действующим на основании договора с Фондом, для исполнения обязательств перед Клиентом. Фонд предоставляет доступ к персональным данным Клиента только тем работникам, подрядчикам и агентам, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта Фонда и предоставления услуг Клиенту.

8.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с соблюдением законодательства РФ. Фонд обрабатывает персональные данные Клиента в целях предоставления Клиенту услуг, проверки, исследования и анализа таких данных и для связи с Клиентом. Фонд принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Клиента от неправомерного доступа, распространения, изменения, раскрытия или уничтожения.

8.3. При соглашении с Пользовательским соглашением на Сайте Фонда Клиент дает согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Фонд не проверяет достоверность предоставленных Клиентом персональных данных и не осуществляет контроль их актуальности, но исходит из того, что Клиент предоставляет достоверные и достаточные персональные данные по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Всю ответственность за последствия предоставления недостоверных или недействительных персональных данных несет Клиент.

8.5. Фонд вправе использовать предоставленную Клиентом информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований применимого законодательства (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Клиента). Раскрытие предоставленной Клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с применимым действующим законодательством по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Клиент использует Сайт Фонда и предоставляемую им функциональность на свой собственный риск. Фонд не принимает на себя ответственность, в том числе и за соответствие Сайта Фонда целям и ожиданиям Клиента.

9.2. Фонд не несет никакой ответственности ни по каким договорам между Клиентом и третьими лицами.

9.3. Фонд имеет право в любой момент в одностороннем порядке прекратить действие Сайта Фонда в целом или части его функций без предварительного уведомления Клиента. Фонд не несет ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта Фонда.

9.4. Фонд прилагает все возможные усилия для обеспечения нормальной работоспособности Сайта Фонда, однако Фонд не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению перед Клиентом в части возмещения убытков (ущерба), прямых или косвенных, произошедших из-за невозможности использования Сайта Фонда.

9.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Фондом, или действий (бездействий) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Сайта Фонда, возможна приостановка работы Сайта Фонда без какого-либо уведомления Клиента.

9.6. Фонд не несет ответственности за сроки осуществления платежей банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей Клиента.

9.7. При любых обстоятельствах ответственность Фонда перед Клиентом ограничена стоимостью приобретаемых Клиентом билетов.

9.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

9.9. Фонд не несет ответственности по возникшим между Клиентом и системой и/или кредитным учреждением спорам и разногласиям по платежам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий документ является исчерпывающим Соглашением между Клиентом и Фондом, определяет условия пользования Сайтом Фонда. В случае возникновения противоречий, текст Соглашения, размещенный на Сайте Фонда, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом Соглашения.

10.2. В случаях, не указанных в Соглашении, отношения между Фондом и Клиентом регулируются законодательством РФ.

10.3. В случае возникновения разногласий и споров по поводу Соглашения и области его действия, Фонд и Клиент предпримут все возможные усилия к их разрешению путем переговоров.

10.4. Клиент настоящим подтверждает, что ознакомился и принимает полностью (и без каких-либо дополнительных оговорок) условия настоящего Соглашения. Клиент настоящим обязуется полностью соблюдать в своих взаимоотношениях с Фондом все условия и положения настоящего Соглашения.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА КЛИЕНТА

11.1. В случае возникновения вопросов по бронированию клиент может обратиться в Фонд по номеру телефона 8 (812) 333-26-55, либо (ежедневно с 10:00 до 19:00) по электронной почте по адресу: museumfaberge@gmail.com.