**Официальный бланк компании**

Менеджеру по связям с общественностью

Васильева Анастасии Андреевне

Просим предоставить…

**Письмо пишется в свободной форме. Необходимые пункты**

* Название издания / канала / программы
* Формат публикации и дата выпуска
* Количество оборудования (есть ли специализированное, громоздкое)
* Количество участников съёмочной группы с паспортными данными
* Желаемые даты
* Время, которое потребуется на съёмку (обычно не более 1,5 часов)
* Нужен ли спикер от Музея Фаберже?
* Если спикер собственный, то необходимо уточнить тезисный план выступления
* Нужно ли подключение к розеткам?

ФИО и подпись ответственного лица